

İndirilme Tarihi

04.02.2026 15:24:06

GBN 120 - COMMUNICATION - Gülşehir Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu - Finans-Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü General Info

Objectives of the Course

Understanding the importance of communication in the phenomenon of social life, Organizational communication, vertical-horizontal communication channels and these channels to comprehend the factors that affect communication.

Course Contents

What is communication? Types of communication, verbal and nonverbal communication, principles of communication, problems of communication, individual communication, organizational communication, community communication, levels of communication, communication and perception, communication and public, culture and communication, effective speech and listening

Recommended or Required Reading

Küçük, Mestan ve diğerleri. (2012). İletişim Bilgisi, Eskişehir: Anadolu Üniversitesi Yayını.

Planned Learning Activities and Teaching Methods

Lecturing, Questions-answers

Recommended Optional Programme Components

It is recommended to do the work again

Instructor's Assistants

There is no assistant teaching staff.

Presentation Of Course

Face to face

Dersi Veren Öğretim Elemanları

Inst. Müjdet Güngör

Program Outcomes

1. Able to understand the importance of communication in our daily lives
2. Able to recognize the structure of organization and communication.
3. Knows the communication process.
4. Establish a relationship between verbal communication and body language.
5. classify the types of communication

Order	PreparationInfo	Laboratory TeachingMethods	Theoretical	F
1	https://sistem.nevsehir.edu.tr/bizdosyalar/c73e52eea876c9f76cd5ed1cc8c62ef5/1.HAFTA.pdf		Communication concept	
2	https://sistem.nevsehir.edu.tr/bizdosyalar/c73e52eea876c9f76cd5ed1cc8c62ef5/2.HAFTA-.pdf		Communication process	
3	https://sistem.nevsehir.edu.tr/bizdosyalar/c73e52eea876c9f76cd5ed1cc8c62ef5/3.HAFTA.pdf		Verbal communication	
4	https://sistem.nevsehir.edu.tr/bizdosyalar/c73e52eea876c9f76cd5ed1cc8c62ef5/4.HAFTA.pdf		Types of verbal communication	
5	https://sistem.nevsehir.edu.tr/bizdosyalar/c73e52eea876c9f76cd5ed1cc8c62ef5/5.Hafta.pdf		Types of verbal communication	
6	https://sistem.nevsehir.edu.tr/bizdosyalar/c73e52eea876c9f76cd5ed1cc8c62ef5/6.hafta.pdf		Definition and importance of nonverbal communication	
7	https://sistem.nevsehir.edu.tr/bizdosyalar/c73e52eea876c9f76cd5ed1cc8c62ef5/7.hafta iletisim.pdf		Body language	
8			mid-term exam	
9	https://sistem.nevsehir.edu.tr/bizdosyalar/c73e52eea876c9f76cd5ed1cc8c62ef5/9.HAFTA.pdf		Written communication	
10	https://sistem.nevsehir.edu.tr/bizdosyalar/c73e52eea876c9f76cd5ed1cc8c62ef5/10.HAFTA.pdf		Written communication	
11	https://sistem.nevsehir.edu.tr/bizdosyalar/c73e52eea876c9f76cd5ed1cc8c62ef5/11.HAFTA.pdf		Formal communication	
12	https://sistem.nevsehir.edu.tr/bizdosyalar/c73e52eea876c9f76cd5ed1cc8c62ef5/12.HAFTAa.pdf		Biçimsel olmayan iletişim	
13	https://sistem.nevsehir.edu.tr/bizdosyalar/c73e52eea876c9f76cd5ed1cc8c62ef5/13.HAFTA.pdf		Non-organizational communication	
14	https://sistem.nevsehir.edu.tr/bizdosyalar/c73e52eea876c9f76cd5ed1cc8c62ef5/14_hafta.pdf		Non-organizational communication	
15	https://sistem.nevsehir.edu.tr/bizdosyalar/c73e52eea876c9f76cd5ed1cc8c62ef5/15.HAFTA.pdf		Communication tools	

Workload

Activities	Number	PLEASE SELECT TWO DISTINCT LANGUAGES
Teorik Ders Anlatım	14	2,00
Ara Sınav Hazırlık	7	1,00
Final Sınavı Hazırlık	7	1,00
Ders Öncesi Bireysel Çalışma	14	2,00
Vize	1	1,00
Final	1	1,00
Derse Katılım	9	2,00

Assesments

Activities	Weight (%)
Ara Sınav	40,00
Final	60,00

	P.O. 1	P.O. 2	P.O. 3	P.O. 4	P.O. 5	P.O. 6	P.O. 7	P.O. 8	P.O. 9	P.O. 10	P.O. 11	P.O. 12	P.O. 13
L.O. 1													
L.O. 2													
L.O. 3													
L.O. 4													
L.O. 5													

Table :

- P.O. 1 :** Başta iktisat olmak üzere işletme ve alt dalları hakkında yeterli alt yapıyı oluşturur.
- P.O. 2 :** Disiplinler arası çalışarak diğer alanlardan edindiği bilgileri bankacılık ve sigortacılık sektörü içerisinde kullanmayı bilir.
- P.O. 3 :** Alanıyla ilgili kaynak araştırması yaparak veri tabanları ve diğer bilgi kaynaklarını kullanır.
- P.O. 4 :** Bireysel olarak disiplin içi ve disiplin dışı takımlarda etkin olarak çalışır.
- P.O. 5 :** Bankacılık mesleği hakkında teorik ve pratikte gerekli konuları bilir.
- P.O. 6 :** Bankacılık sektöründeki karşılaşacağı herhangi bir problemi yine bankacılık hakkında edindiği bilgileri kullanarak çözer.
- P.O. 7 :** Sigortacılık sektöründeki karşılaşacağı herhangi bir problemi yine sigortacılık hakkında edindiği bilgileri kullanarak çözer.
- P.O. 8 :** Sigortacılık mesleği hakkında teorik ve pratikte gerekli konuları bilir.
- P.O. 9 :** Bankacılık ve sigortacılık alanındaki gelişmeleri sürekli takip ederek kendini yeniler.
- P.O. 10 :** Atatürk ilke ve inkılablarını bilir.
- P.O. 11 :** Avrupa Dil portföyü A2 genel düzeyinde (en az alanındaki bilgileri takip edebilecek ve meslektaşları ile iletişim kurabilecek kadar) yabancı dil bilgisine sahiptir.
- P.O. 12 :** Alanının gerektirdiği en az Avrupa Bilgisayar kullanma Lisansı Temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır.
- P.O. 13 :** Türkçe sözlü ve yazılı etkin iletişim kurar.
- L.O. 1 :** Toplumsal yaşam içinde iletişim olgusunun önemini kavrayabilir.
- L.O. 2 :** Organizasyon ve iletişim yapısını tanıyabilir.
- L.O. 3 :** İletişim sürecini bilir.
- L.O. 4 :** Beden dili ile sözlü iletişim arasında ilişki kurabilir.
- L.O. 5 :** İletişim türlerini sınıflayabilir